

Kryteria przyznawania Certyfikatu Biblioteka+

1. KRYTERIA FORMALNO-PRAWNE

Nazwa kryterium		Wskaźnik
1.	Biblioteka zorganizowana w formie instytucji kultury	<ul style="list-style-type: none">wypis z Rejestru Instytucji Kulturystatutregulamin organizacyjnyregulaminy korzystania z usług biblioteki
2.	Świadczenie nieodpłatnych usług bibliotecznych: <ul style="list-style-type: none">udostępnianie zbiorów,działalność informacyjnaudostępnianie stanowisk komputerowych z Internetemdziałalność promocyjna (w tym zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej)	<ul style="list-style-type: none">regulaminy korzystania z usług biblioteki
3.	Lokal biblioteki dostosowany do obowiązujących przepisów dotyczących budynków użyteczności publicznej	<ul style="list-style-type: none">oświadczenie organizatora biblioteki
4.	Ochrona danych osobowych	<ul style="list-style-type: none">dokumentacja obligatoryjna zgodna z Ustawą o ochronie danych osobowych

2. LOKAL I WYPOSAŻENIE

Nazwa kryterium		Wskaźnik
5.	Lokal – powierzchnia pomieszczeń bibliotecznych	BIBLIOTEKA GŁÓWNA: <ul style="list-style-type: none">do 5000 mieszk. – min. 150 m²do 10.000 mieszk. – min. 300 m²do 15.000 mieszk. – min. 400 m² FILIA: <ul style="list-style-type: none">min. 60 m²
6.	Dostęp do biblioteki	<ul style="list-style-type: none">dostęp dla osób niepełnosprawnychinformacja o bibliotece włączona w system informacji wizualnej gminy
7.	Aranżacja powierzchni i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">we wszystkich placówkach bibliotecznych gminy funkcjonalne powierzchnie z przeznaczeniem na zbiory

		<p>biblioteczne, obsługę różnych kategorii czytelników (w tym miejsca siedzące do pracy indywidualnej, grupowej oraz obsługi imprez czytelniczych)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wolny dostęp do zbiorów ▪ pomieszczenia dla personelu (pomieszczenia biurowe/socjalne). <p>Ergonomiczne meble dostosowane do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ grup wiekowych i/lub kategorii czytelników ▪ rodzajów zbiorów bibliotecznych ▪ stanowisk komputerowych
8.	Identyfikacja wizualna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jednolita i czytelna identyfikacja wizualna i graficzna ▪ szyld oraz informacja o godzinach otwarcia na zewnątrz lokalu ▪ serwis WWW (w tym BIP)

3. INFRASTRUKTURA TELEINFORMATYCZNA

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik
9.	Stanowiska komputerowe	<p>BIBLIOTEKA GŁÓWNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 stanowisko komputerowe dla czytelników / 2,5 tys. mieszkańców gminy; jednak nie mniej niż 2 stanowiska komputerowe <p>stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oprogramowania</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 2 stanowiska komputerowe dla pracowników, w tym jedno stanowisko komputerowe pełniące funkcję serwera <p>stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oraz w pkt. 15 oprogramowania</p> <p>FILIA:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 stanowisko komputerowe dla czytelników / 2,5 tys. mieszkańców gminy jednak nie mniej niż 1 stanowisko stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia podanego w pkt. 13 oprogramowania ▪ min. 1 stanowisko komputerowe dla pracowników stanowisko komputerowe z ekranem o rozdzielczości min. 1024×768, z dostępem do Internetu, z możliwością uruchomienia oprogramowania podanego w pkt. 13 i pkt. 15
10.	Urządzenia peryferyjne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ drukarka laserowa i/lub urządzenie wielofunkcyjne (1 urządzenie / placówkę) ▪ skaner płaski i/lub urządzenie wielofunkcyjne (1 urządzenie / placówkę) ▪ czytnik kart pamięci (1 urządzenie / placówkę) ▪ nagrywarka CD/DVD/Blu-ray (1 urządzenie w bibliotece głównej) ▪ kamera internetowa, słuchawki, mikrofon (1 urządzenie w bibliotece głównej)
11.	Sieć / Internet w każdej placówce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ łącze internetowe o przepustowości minimum 2Mb/s ▪ hot spot zgodny z 802.1b/g ▪ router z funkcjonalnością bramy ogniowej i organizacji ruchu sieciowego ▪ wszystkie komputery połączone siecią wewnętrzną minimum FastEthernet lub bezprzewodowo 802.1g
12.	Inne urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kserograf i/lub urządzenie wielofunkcyjne (1 urządzenie / placówkę) ▪ aparat cyfrowy (1 urządzenie / gminę) ▪ projektor multimedialny i ekran (1 urządzenie / gminę)

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ nagłośnienie (1 urządzenie / gminę) ▪ UPS – 1 / na każde stanowisko z systemem bibliotecznym
13.	Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ graficzny, sieciowy system operacyjny, polskie znaki w standardzie UTF-8 ▪ program antywirusowy ▪ edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny ▪ program do tworzenia prezentacji multimedialnych ▪ program graficzny
14.	Łączność telefoniczna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ telefon w każdej placówce ▪ faks i/lub urządzenie wielofunkcyjne (w bibliotece głównej)

4. SYSTEM BIBLIOTECZNY

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik
15.	Program biblioteczny	<ul style="list-style-type: none"> ▪ system sieciowy w architekturze klient-serwer ▪ obsługa procesów bibliotecznych: ewidencja zbiorów, opracowanie, katalog, udostępnianie, statystyki ▪ format danych: MARC21 ▪ zaimplementowany format wymienny zgodny z normą ISO 2709 ▪ scentralizowana baza danych (lokalna lub w bibliotece nadrzędnej) ▪ system archiwizacji danych ▪ zaimplementowany protokół Z39.50 zgodnie z normą PN-ISO 23950
16.	Funkcjonalność programu bibliotecznego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ OPAC dostępny zarówno w lokalu biblioteki, jak i zdalnie poprzez przeglądarkę internetową ▪ możliwość zamawiania i rezerwacji zbiorów w lokalu biblioteki ▪ wprowadzenie oznaczeń księgozbioru i kart czytelniczych odczytywanych z poziomu systemu (np. kody

		kreskowe)
17.	Zbiory opracowane elektronicznie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ minimum 50% zbiorów wprowadzonych do zintegrowanego systemu komputerowego

5. ZBIORY (WARTOŚCI DLA CAŁEJ GMINY)

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik
18.	Wielkość księgozbioru	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 250 wol. / 100 mieszk. w tym 80% nabytych po 1980 r.
19.	Proporcje w księgozbiorze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30% – literatura niebeletrystyczna ▪ 70% – literatura piękna w tym: 60% – literatura piękna dla dorosłych 40% – literatura piękna dla dzieci i młodzieży
20.	Wielkość samoistnych zbiorów audiowizualnych i elektronicznych o charakterze edukacyjnym i/lub książka mówiona	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 0,1 jedn. ew. / 100 mieszk.
21.	Zakup materiałów bibliotecznych w ciągu roku	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 jedn. ew. / 100 mieszk.
22.	Prasa <ul style="list-style-type: none"> ▪ dziennik ogólnopolski – 2 tytuły ▪ czasopismo regionalne/lokalne – 2 tytuły ▪ czasopismo bibliotekarskie – 1 tytuł ▪ czasopisma dla dzieci i młodzieży – 5 tytułów ▪ inne czasopisma odpowiadające potrzebom społeczności lokalnej – 10 tytułów 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20 tytułów z tego 3 tytuły w każdej filii (w tym 1 dziennik ogólnopolski)
23.	Zbiory regionalne w tym dokumenty życia społecznego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wydzielona kolekcja
24.	Zbiory obcojęzyczne bez względu na rodzaj materiałów bibliotecznych (profil edukacyjny oraz literatura piękna)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wydzielona kolekcja
25.	Wielodziedzinowy księgozbiór informacyjny	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wydzielona kolekcja
26.	Gromadzenie i opracowanie zbiorów	<ul style="list-style-type: none"> ▪ centralne na poziomie gminy, zgodnie z obowiązującymi standardami krajowymi (gromadzenie i opracowanie zlokalizowane w bibliotece głównej)

6. KADRA

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik
27.	Personel merytoryczny	<ul style="list-style-type: none">1 etat / 2,5 tys. mieszk., ale nie mniej niż:<ul style="list-style-type: none">- 2 etaty w bibliotece głównej- 1 etat w filii
28.	Wykształcenie	<ul style="list-style-type: none">dyrektor: wykształcenie wyższe; wykształcenie bibliotekarskie określone w Rozporządzeniu MKiS w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacjipracownicy merytoryczni: jw.
29.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	<ul style="list-style-type: none">udział całego personelu merytorycznego gminnej biblioteki publicznej w co najmniej jednym w roku kalendarzowym szkoleniu/seminarium/warsztacie potwierdzony świadectwem udziału
30.	Obsługa informatyczna	<ul style="list-style-type: none">zapewnienie świadczenia usług informatycznych na rzecz biblioteki przez informatyka z Urzędu Gminy lub informatyk na zatrudniony w bibliotece

7. KONTEKST SPOŁECZNY

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik
31.	Godziny otwarcia	<ul style="list-style-type: none">biblioteka główna – min. 40 godz./tydzieńfilia – min. 30 godz./tydzień
32.	Strategia rozwoju biblioteki będąca częścią strategii rozwoju gminy	<ul style="list-style-type: none">Uchwała Rady Gminy
33.	Świadczenie usług pozastandardowych	<ul style="list-style-type: none">dostarczanie materiałów bibliotecznych do domu (dla czytelników chorych i

		<p>niepełnosprawnych)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoc w korzystaniu z usług e-administracji ▪ usługi kulturalno-edukacyjne z wyłączeniem przysposobienia bibliotecznego
34.	E-usługi biblioteczne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ internetowy przewodnik po tematycznych serwisach WWW (zbiór linków) ▪ e-informacja (świadczanie usług informacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych)
35.	Pozyskiwanie środków pozabudżetowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1% budżetu biblioteki w ciągu ostatnich 2 lat (z wyłączeniem dotacji na zakup nowości wydawniczych).



CERTYFIKAT BIBLIOTEKA +

Formularz aplikacyjny

My, niżej podpisani:

Wójt/ przew. Rady Gminy:

.....

Bibliotekarz gminny:

.....

stwierdzamy, że:

Biblioteka Publiczna w

.....

Adres:

.....

Powiat :

.....

Województwo:

.....

spełnia wszystkie kryteria [35] określone w dokumencie „CERTYFIKAT BIBLIOTEKA +. Przewodnik dla gminnych władz samorządowych i bibliotekarzy”.

Wnioskujemy o przyznanie certyfikatu „Biblioteka +”.

.....
Data

.....
Dyrektor Biblioteki Gminnej

.....
Wójt/ Przew. Rady Gminy

Miejsce na komentarz Biblioteki Wojewódzkiej:

data

Dyrektor Biblioteki Wojewódzkiej