

**REGULAMIN  
PROGRAMU DOTACYJNEGO “SZKOLENIA DLA BIBLIOTEKARZY”  
W RAMACH PROGRAMU “BIBLIOTEKA+”**

**Czas realizacji: 2010-2012 (w trzech rocznych etapach)**

**CELE:**

- uzyskanie przez bibliotekarzy nowych kompetencji zawodowych
- podniesienie prestiżu bibliotek publicznych i zmiana postrzegania ich funkcji przez społeczeństwo

**ZADANIA:**

nieodpłatne szkolenia dla bibliotekarzy z bibliotek publicznych w gminach wiejskich, wiejsko-miejskich i miejskich do 15.000 mieszkańców.

**ZAKRES SZKOLEŃ:**

- 1) rozwój osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych (zagadnienia: asertywność, automotywacja, sztuka prezentacji, zarządzanie czasem, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, umiejętność skupiania społeczności, relacje z klientem, itp.);
- 2) rozwój nowych umiejętności wykraczających poza tradycyjne kompetencje zawodowe, w tym:
  - a) organizacja i zarządzanie biblioteką (sugerowane zagadnienia: potrzeba tworzenia nowoczesnej biblioteki, planowanie pracy biblioteki, tworzenie wieloletniej strategii biblioteki w oparciu o potrzeby społeczności lokalnej, sposoby pozyskiwania klientów biblioteki, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, PR, itp.);
  - b) nowe technologie informatyczne (sugerowane zagadnienia: obsługa programu MAK+ lub innego programu równoważnego, bezpieczeństwo w sieci, tworzenie stron internetowych, e-podpis, Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL (European Computer Driving Licence itp.);

Z programu wyłączone są szkolenia z doskonalenia zawodowego z zakresu bibliotekoznawstwa.

## **BENEFICJENCI UPRAWNIENI:**

- wojewódzkie biblioteki publiczne dla których organizatorami są jednostki samorządu terytorialnego

## **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZYKNANIE DOFINANSOWANIA:**

- do 31 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania

## **WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA:**

### **1. Adresaci szkoleń:**

program adresowany jest do wszystkich bibliotekarzy z bibliotek publicznych<sup>1</sup> (po jednym z każdej biblioteki wraz ze wszystkimi jej filiami, oddziałami i punktami bibliotecznymi) na terenie województwa z następujących gmin:

- a) gminy wiejskie
- b) gminy wiejsko-miejskie
- c) miasta do 15.000 mieszkańców<sup>2</sup>

przy czym w każdym roku liczba przeszkolonych powinna wynosić nie więcej niż ok. 1/3 kwalifikujących się osób ogółem.

### **2. Warunki organizacyjne szkoleń:**

2.1 Minimalny czas trwania szkolenia - 10 dni szkoleniowych.

2.2. Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej - 20 osób.

2.3. Zakres szkolenia określa szczegółowo wojewódzka biblioteka publiczna po rozpoznaniu potrzeb szkoleniowych na terenie województwa, jednak każdy cykl szkoleniowy (tj. 10 dni szkoleniowych wymienione w pkt. 2.1) powinien obejmować zarówno rozwój osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych jak i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy.

2.4. Za osobę przeszkoloną uznaje się taką, która przeszła pełny cykl szkoleniowy.

### **3. Miejsce realizacji zadania:**

3.1. Realizacja zadania odbywa się na terenie województwa – siedziby wnioskodawcy.

3.2. Realizacja zadania odbywa się w obiekcie przystosowanym do szkoleń (wyposażonym w odpowiednią liczbę komputerów, dostęp do Internetu o odpowiedniej przepływności, projektor multimedialny z ekranem, telefon, sanitariaty, itp).

### **4. Prowadzący szkolenia:**

Prowadzącym szkolenia mogą być pracownicy wojewódzkich bibliotek publicznych, trenerzy z firm szkoleniowych i inne osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje.

### **5. Warunki finansowe:**

---

<sup>1</sup> Przez bibliotekę publiczną rozumie się bibliotekę zorganizowaną w formie samorządowej instytucji kultury (por. ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r.) oraz bibliotekę prowadzoną w ramach Gminnego Ośrodka Kultury.

<sup>2</sup> Liczba ludności wg najbardziej aktualnych w momencie składania wniosku danych GUS

5.1. Minimalna kwota dofinansowania wynosi 3 000,00 zł brutto w przeliczeniu na 1 przeszkolonego bibliotekarza.

5.2. W przypadku udziału w części szkoleń dotyczącej rozwoju zawodowego bibliotekarzy pracownika jednostki samorządu terytorialnego odpowiedzialnego za daną bibliotekę, dofinansowanie może być zwiększone o kwotę 1 000,00 zł w przeliczeniu na 1 przeszkolonego pracownika jst; pracownicy jst w szczególności powinni zostać przeszkoleni z takich zagadnień jak: zadania nowoczesnej biblioteki i potrzeby stąd wynikające, tworzenie wieloletniej strategii biblioteki w oparciu o potrzeby społeczności lokalnej, pozyskiwanie środków pozabudżetowych itp.)

5.3. Wojewódzka biblioteka publiczna, która wniesie do budżetu zadania finansowy wkład własny, może otrzymać dofinansowanie podwyższone o kwotę 100,00 zł za każde 100,00 zł wniesionego wkładu własnego (w przeliczeniu na 1 przeszkolonego bibliotekarza), jednakże nie więcej niż 1 000,00 zł (w przeliczeniu na 1 przeszkolonego bibliotekarza); do finansowego wkładu własnego zalicza się wyłącznie finansowe środki własne biblioteki i/lub pozyskane z innych źródeł (spoza MKiDN) zaewidencjonowane w księgach rachunkowych..

5.4. Środki otrzymane w ramach dofinansowania nie mogą być wydatkowane:

- na prace remontowe i modernizacyjne oraz zakup środków trwałych;
- poza okresem roku udzielenia dotacji.

5.5. Środki otrzymane w ramach dofinansowania mogą być wydatkowane m.in. na:

- opłaty eksploatacyjne z tytułu użytkowania własnych obiektów i urządzeń wnioskodawcy bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. czynsz, media, telefony, internet, podatek od nieruchomości),
- obsługę finansową, administracyjną, techniczną, merytoryczną, logistyczną itp. zadania.

## **6. Wymagania dodatkowe dla beneficjentów:**

- przystąpienie do Programu Rozwoju Bibliotek prowadzonego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.

**Dofinansowanie przekazywane jest po zawarciu umowy o dofinansowanie określającej m.in. zasady wydatkowania i rozliczenia dotacji. Decyzję o wysokości dofinansowania podejmuje Dyrektor Instytutu Książki, od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.**

## **Załączniki do regulaminu:**

- 1) formularz wniosku o dotację
- 2) formularz kalkulacji wstępnej zadania
- 3) formularz informacji o otrzymanej pomocy de minimis